

Приложение 2  
к Правилам организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования

«Утверждаю»  
Директор КГУ «Школа-гимназия № 17»  
акимата города Сарани, государственного учреждения  
«Отдел образования города Сарани»

\_\_\_\_\_Максименко Н.В.

08 «июня» 2020г.

**Типовая конкурсная документация  
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего  
образования**

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся 1-2 классов в КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани»  
(указать наименование конкурса)

**Организатор конкурса** КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани», 101200, Карагандинская область, город Сарань, ул. Абая, д.25а- фактический адрес, БИН 000140001675, ИИК KZ53070103KSN3010000, ГУ Комитет Казначейства Министерства Финансов РК, БИК KCMFKZ2A, тел. 8/72137/72364,72310, [saransh17@mail.ru](mailto:saransh17@mail.ru); 101200, Карагандинская область, город Сарань, ул. Абая, д.25а- почтовый адрес  
(указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес))

**Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуг по организации питания обучающихся 1-2 классов в КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани». Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся 1-2 классов в КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани» (далее –услуга) составляет 223 обучающихся
2. Сумма, выделенная на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, составляет: 5 218 200 тенге. Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса и составляет 300 тенге.
3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:
  - 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;
  - 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания) согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации ;
  - 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 4,5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере **одного процента** от суммы, выделенной для приобретения услуг в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса денег, размещаемых на следующем банковском счете: KZ420705034647343001 в РГУ Саранское городское управление казначейства ДК по Карагандинской области, БИК ККМФКZ2А (указать полные реквизиты банковского счета заказчика)

2) банковской гарантии

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: 101200 Карагандинская обл., г. Сарань, ул. Абая 25а КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани» либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет «Бухгалтерия») пакет документов согласно пункту 22 Правил в срок до **11.00 ч. 30 июня 2020г.**

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса **в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.**

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1 к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся 1-2- классов в КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани».

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации и образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
	КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани».	223 чел.	223 чел.	сентябрь-декабрь 2020г.	Карагандинская обл. г.Сарань, ул. Абая 25а	5218200

«08» июня 2020г.

Директор КГУ «Школа-гимназии №17»

Максименко Н.В.

Приложение 3  
К типовой конкурсной  
документации по выбору  
поставщика услуги по организации  
питания обучающихся в  
организации среднего образования

Техническое задание  
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации  
питания обучающихся в организации среднего образования

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся 1-2 классов в КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани».

Питание предоставляется 223 обучающимся 1-2 классов за счет средств местного бюджета на сумму 5 218 200 тенге (Пять миллионов двести восемнадцать тысяч двести тенге).

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани», являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

Питание обучающихся осуществляется **в столовой.**

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно - эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме, утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Евразийского экономического союза в части безопасности **пищевой продукции для детей.**

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) КГУ «Школа-гимназия № 17» акимата города Сарани, государственного учреждения «Отдел образования города Сарани» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в 9ч.35мин. (2 перемена), для второй смены в 15ч.05мин. (2 перемена) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Максименко Н.В.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с **9ч.00 мин. до 17ч.00 мин.**

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Максименко Н.В. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

**Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80 % продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.**

Потенциальный поставщик обеспечить установку электротитанов с подводом горячей воды к ванне, мойкам для мытья и кухонной столовой посуды;

Потенциальный поставщик должен иметь в наличии не менее 2-х (двух) холодильников с термометрами;

Потенциальный поставщик должен иметь столовую посуду в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Потенциальный поставщик должен иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами правилами;

Потенциальный поставщик должен иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;

Потенциальный поставщик должен соблюдать Правила пожарной безопасности;

Потенциальный поставщик должен предоставить Заказчику (представителю Заказчика) доступ в пищеблок и иные помещения столовой по осуществлению его обязанностей в организации горячего питания, предусмотренные в нормативных правовых актах (правовых актах) РК;

Потенциальный поставщик должен оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади, указанной в договоре найма.

Потенциальный поставщик должен заключить договор найма с «ГУ Отдел экономики и финансов» на помещение и оборудование и производить оплату за найм согласно расценкам.

«08» июня 2020г.

Приложение 4  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика услуги,  
товаров по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования

форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для юридического лица)

Кому \_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемых в соответствии с законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство физического лица	

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги \_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги \_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 5  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика услуги,  
товаров по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования

Форма

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемых в соответствии с законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство физического лица	

2. \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг \_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.



3. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.  
(указать Ф.И.О., должность)

## Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, либо нарочно пакет документов в прошитом и пронумерованном виде, заверенном подписью и печатью руководителя до истечения окончательного срока их представления, содержащий следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, составленную **на государственном и русском языках**, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 4,5к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию удостоверения личности;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) Сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса .

5) техническое задание к конкурсной документации с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

6) сведения о квалификации работников по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

48. Заявка на участие и соответствующие документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Приложение 6  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика услуги,  
товаров по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования

форма

**Сведения  
о квалификации работников**  
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_ (указать наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_\_\_ работников, в том числе \_\_\_\_\_ повара (ов), \_\_\_\_\_ технолога (ов), \_\_\_\_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_\_ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование(среднее-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем услуг в сфере общественного питания, оказанных ранее \_\_\_\_\_

(указать наименование потенциального поставщика)  
с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.  
(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 7  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика услуги, товаров  
по организации питания обучающихся в организации  
среднего образования

**Критерии выбора поставщиков услуги**

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов)	Опыт работы по организации общественного питания - 0,6 баллов за каждый год. Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования -1 балл за каждый год		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется  (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется  (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007года или техническое и профессиональное образование разряд 3  (1 балл)	среднее специальное образование ( в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4  (2 балла)	среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование  (3 балла)
5.	Наличие технолога в области общественного питания, диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют  (0 баллов)	Имеется только один из специалистов  (1 балл)	Имеются  (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется  (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию	До 10 наименований блюд  (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд  (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд  (3 балла)
8.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников	Имеются документы у всех сотрудников	

		(0 баллов)	(1 балл)
9.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 балла)	До 85 % до 90% продуктов (2балла)	От 90 до 100% продуктов (3балла)
10.	Наличие собственного производства продуктов питания(крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и др.) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)
11.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)
12.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Неимеется (0 баллов)	Частично (1 балл) Имеется в полном объеме (2 балла)
13.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
14.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)
15.	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования,подписью и печатью директоров школ, в которых потенциальный поставщик оказывал услуги по организации питания (не более 3 баллов)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую харатеристику 1 балл,но не более 3-х баллов)
16.	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области,города республиканского значения,где проводится онкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

**Примечание:** по пункту 1наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пунктах 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов,произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование(паспорт оборудования, платежные документы и др.)

Приложение 9  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору  
поставщика услуги или  
товаров по организации питания  
обучающихся в организациях  
среднего образования

**Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по  
организации питания обучающихся в организациях среднего  
образования**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место проведения)

\_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая) (указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты \_\_\_\_\_ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат \_\_\_\_\_ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: \_\_\_\_\_ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах \_\_\_\_ настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет \_\_\_\_\_ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего

выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора. Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Внесение изменений в Договор допускается в случаях:

1) улучшение меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика

2) изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

Поставщик

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон, факс)

\_\_\_\_\_

(телефон, факс)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

МП

МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: \_\_\_\_\_.



